CALTRIX®

DIE SOFTWARE IM ÜBERBLICK

Wissen weitergeben statt nur aufschreiben

Caltrix® macht verbindlich, wer wem was bis wann beibringt. Für Unternehmen ohne eigene Lernabteilung, in denen die Führungskräfte die Wissensvermittlung neben dem Tagesgeschäft allein stemmen müssen.

Caltrix Campus **Caltrix Staff**

Diese Broschüre gibt den Überblick. Für Campus und Staff gibt es je eine eigene, ausführliche Fassung.

3	3	2
Schritte der Weitergabe	Anlässe aus der Personalakte	Produkte, einzeln buchbar

Herausgegeben von Caltrix Software UG (haftungsbeschränkt) · Betrieb in Deutschland

DER AUSGANGSPUNKT

Wissen geht weiter, wenn klar ist, wer es wem beibringt

Wissen wird nicht weitergegeben, weil es dokumentiert ist. Es geht weiter, wenn klar ist, wer es wem bis wann beibringt. Das regelt in den meisten Unternehmen niemand, denn eine Lernabteilung, die sich darum kümmern könnte, gibt es dort nicht: Die ganze Last liegt neben dem Tagesgeschäft bei den Führungskräften. Die Folge sind volle Kalender und eine Wissensvermittlung, die nicht systematisch stattfindet.

Ihr Wiki, Ihre Handbücher und Ihre Arbeitsanweisungen bleiben. Sie wissen, was aufgeschrieben ist, aber nicht, wer wem was bis wann beibringt und ob es angekommen ist. **Caltrix sorgt dafür, dass es ankommt**, und zwar in drei Schritten, die dem Menschen folgen und nicht dem Dokument.

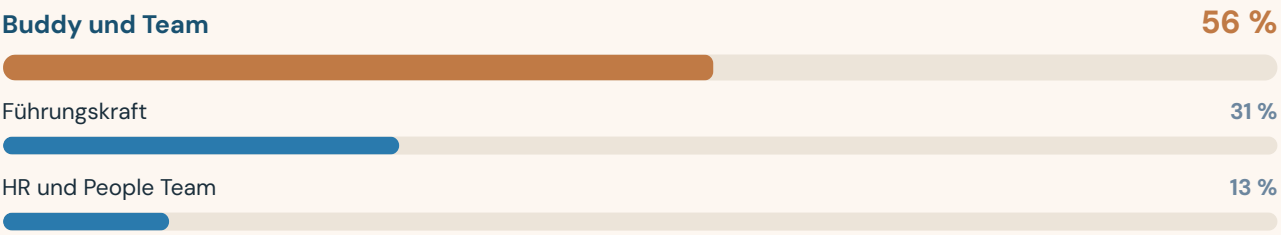
1. **Ankommen**
   Jede Einarbeitung hat einen Paten, eine Führungskraft und eine Frist. Beide sehen, wenn es hakt, und zwar bevor die Probezeit um ist.

2. **Weitergeben**
   Wissen geht über Menschen: Pate, Praxisaufgabe, Tandem und die Frage „Wer kann das bei uns?". Aufgeschrieben wird nur, was jemand nachschlagen muss, und das meist aus dem, was schon da ist.

3. **Nichts verlieren**
   Wer die Rolle wechselt oder geht, übergibt mit Thema, Empfänger und Frist. Wo eine Kompetenz nur an einer Person hängt, sehen Sie es, solange noch Zeit ist.

EIGENE LINKEDIN-UMFRAGE · 08/2026

„Wer prägt Onboarding am stärksten?"



Eigene LinkedIn-Umfrage, n = 122, erhoben 08/2026, nicht repräsentativ.

WAS DAS BEDEUTET

Einarbeitung entsteht im Team und nicht in einer Abteilung. Ein System, das eine Lernabteilung voraussetzt oder nur die Personalverwaltung erreicht, erreicht den Ort nicht, an dem sie stattfindet.

DER ZUSCHNITT

Die Akte liefert den Anlass, Campus die Weitergabe

Caltrix besteht aus zwei Produkten, jedes einzeln buchbar und mit eigenem Preis. **Campus** organisiert die Weitergabe. **Staff** führt die Personalakte und in ihr steht jeder Anlass, bei dem Wissen den Menschen wechseln muss.

Getrennt laufen beide Welten so: Der Eintritt ist erfasst, aber die Einarbeitung startet nicht. Die Position hat sich geändert, aber niemand weist die Pfade der neuen Rolle zu. Der Austritt steht fest, aber die Übergabe beginnt zwei Wochen vor dem letzten Tag. Wer Campus und Staff betreibt, bekommt an diesen drei Anlässen eine Verbindung statt einer Erinnerung im Kalender.

„DIE KLAMMER“

Caltrix Campus

- Lernpfade und Einarbeitung
- Veranstaltungen und Schulungen
- Mentoring
- Kompetenzen und Entwicklung

Caltrix Staff

- Personalakte und Verträge
- Anträge und Abwesenheiten
- Eintritt, Austritt, Zeugnis
- Zeit · Recruiting · Entgelt

↕ drei Anlässe: Eintritt · neue Rolle · Austritt ↕

Gemeinsame Grundlage

Personen, Teams und Abteilungen · Rollen und Rechte · Genehmigungen · Kalender · Benachrichtigungen · Dokumente · Protokoll. Beide Produkte stehen auf demselben Sockel, deshalb gibt es keinen Abgleich zwischen ihnen.

1. **Der Eintritt löst die Einarbeitung aus**
   Wird in der Personalakte der erste Vertrag angelegt, startet der Onboarding-Pfad von selbst. Niemand trägt eine Einstellung zweimal ein, und niemand vergisst den Pfad.

2. **Die neue Rolle bringt ihre Pfade mit**
   Ändert sich die Position, bietet die Akte die Lernpfade der neuen Rolle zur Zuweisung an. Der interne Wechsel bekommt damit dieselbe Sorgfalt wie eine Einstellung.

3. **Der Austritt startet die Übergabe**
   Sechs Wochen vor dem letzten Arbeitstag beginnt die Übergabe von selbst, samt Pfad und Nachricht an die Führungskraft. In der Gegenrichtung kennt das Zeugnis die Weiterbildungen. Die Ausschreibung steht auf dem Stellenprofil.

PRODUKT 1

Caltrix Campus

Die Weitergabe mit Namen und Frist. Campus beantwortet die Frage, wie aus den ersten neunzig Tagen ein Ablauf wird, der nicht an einer hilfsbereiten Kollegin hängt, wie es danach weitergeht und was bleibt, wenn jemand geht.

Ein Pfad, wie ihn die zugewiesene Person sieht: Umfang, Frist samt Restzeit und die Person, die dafür geradesteht, daneben der Fortschritt, darunter was gerade läuft und der empfohlene nächste Schritt. Demo-Mandant, erfundene Namen.

Lernpfade

Jeder weiß, was bis wann zu tun ist und wer es begleitet. Bausteine in Reihenfolge, mit Voraussetzungen, Fristen und sichtbarem Fortschritt.

Veranstaltungen & Schulungen

Eine Pflichtunterweisung läuft nicht unbemerkt ab, denn der Nachweis hat ein Datum. Termine, Anmeldung, Warteliste, Anwesenheit.

Mentoring

Wer neu ist, hat einen Namen, den er fragen kann. Tandems, Sprechstunden und Begleitung über die Laufzeit, als Beziehung statt als Veranstaltung.

Kompetenzen

Sie sehen, welche Fähigkeit an einer einzigen Person hängt, solange noch Zeit ist. Soll-Profile je Stelle, Kompetenz-Matrix, Entwicklungspläne, Karrierepfade und das Feedbackgespräch.

Der Reifegrad als Einstieg

Campus bringt ein Modell mit, das Ihre Einarbeitung in vier Dimensionen und vier Stufen einordnet: Struktur, Verantwortlichkeit, Sichtbarkeit, Anschluss. Es misst, ob neue Leute ankommen, auch ohne Lernabteilung. Der Selbstcheck dazu dauert drei Minuten und funktioniert ohne uns; er steht in der Campus-Broschüre und auf der Website.

PRODUKT 2

Caltrix Staff

Die Personalakte und alles, was an ihr hängt. Staff beantwortet die Frage, wo ein Arbeitsverhältnis eigentlich geführt wird, von der Einstellung über Verträge, Anträge und Abwesenheiten bis zum Zeugnis, und liefert Campus die Anlässe zur Weitergabe.

Die Personalakte, eine Ansicht neben Lernakte und Übergaben derselben Person: oben die Berichtslinie, die sagt, wer führt, und ausdrücklich keine Berechtigung erteilt. Demo-Mandant, erfundene Namen.

Die Akte

Was wann galt, steht nachvollziehbar da, statt in alten Dateien und Mails. Vertragshistorie statt eines Felds, Berichtslinie und Organigramm, Unterlagen mit Aufbewahrungsfristen und Schutzstufen.

Vorgänge

Ein Antrag bleibt in keinem Postfach liegen, denn er hat einen Weg und eine Vertretung. Urlaub, Homeoffice, Fortbildung und Stammdaten, dazu das Urlaubskonto samt Verfallshinweis.

IM PREIS

Time

Die Warnung kommt vor der Buchung und nicht im Bericht danach. Drei Modi, nämlich Vertrauensarbeitszeit, Projektbuchung sowie Kommen und Gehen.

IM PREIS

Hire

Die eigenen Leute sehen die Stelle zuerst. Bewerbungen mit Pipeline und Terminen, öffentliche Stellenbörse ohne Konto, Löschfristen laufen von selbst.

Dazu buchbar: Pay

Gehaltshistorie und Gehaltsbänder gehören zur Akte. Was daraus folgt, ist **Caltrix Pay**. Es wird gebraucht, wo die EU-Entgelttransparenzrichtlinie greift, und bleibt sonst abbestellbar.

KONTAKT

Wie es weitergeht

Sie müssen sich nicht zwischen Campus und Staff entscheiden, bevor Sie mit uns gesprochen haben. Der übliche Weg ist umgekehrt: Wir schauen uns an, wo bei Ihnen der Schuh drückt, und Sie fangen dort an.

Drei Wege, und keiner kostet etwas

1. **Ein Gespräch an Ihrem Fall** EMPFOHLEN

   Keine Vorführung, sondern eine Ihrer Rollen, eine Ihrer offenen Stellen oder eine Ihrer Abteilungen, eingerichtet, während Sie zusehen. Der kürzeste Weg, gleich welches der beiden Produkte Sie beschäftigt.

2. **Der Selbstcheck, wenn die Einarbeitung Ihr Thema ist**

   Zwölf Fragen, drei Minuten, ohne Anmeldung, ohne uns. Er sagt Ihnen, auf welcher Stufe Ihre Einarbeitung steht und wo der Engpass sitzt. Er gehört zu Campus und sagt über die Personalakte nichts.

3. **Die ausführlichen Broschüren**

   Für Campus und für Staff je eine Fassung mit allen Inhalten, Bildschirmen und der Preistabelle. Sagen Sie kurz Bescheid, dann schicken wir sie Ihnen zu.

Betrieb, Rechte und Anbindung

Weil dieses Heft weitergereicht wird, hier das Wichtigste für IT und Mitbestimmung. **Betrieb in Deutschland**, eigene Datenbank je Mandant, auf Wunsch im eigenen Rechenzentrum. **Rollen** gelten organisationsweit, für eine Abteilung samt Unterabteilungen oder für ein Team; die Einsicht in geschützte Unterlagen und in Entgeltdaten erbt niemand mit, und jeder Zugriff darauf steht im Protokoll. **Anmeldung** mit Zwei-Faktor-Authentisierung, auf Wunsch Single Sign-on über OpenID Connect oder SAML, dazu öffentliche API und Nutzerabgleich über SCIM. **Keine Krankmeldung** und kein Grund an einer Abwesenheit, und jede Datenart hat eine Löschfrist, die von selbst läuft.

Sprechen Sie uns an

Web	caltrix.de
Gespräch	caltrix.de/demo
E-Mail	kontakt@caltrix.de
Telefon	+49 1520 6145 297

Der Selbstcheck:
caltrix.de/onboarding-selbstcheck

Caltrix Software UG (haftungsbeschränkt) · Am Steeg 4 · 65239 Hochheim/Main
Betrieb in Deutschland. Alle Angaben zum Funktionsumfang beziehen sich auf den Stand zum Jahresende 2026; maßgeblich für einen Vertragsschluss ist das schriftliche Angebot.
Eine Tochtergesellschaft der Eid Hub GmbH. Das Caltrix-Logo ist eine eingetragene Wort-/Bildmarke der Eid Hub GmbH (DPMA 30 2026 245 801).