

DIE SOFTWARE IM ÜBERBLICK

Zwei Linien, ein System

Caltrix führt die Entwicklung Ihrer Leute und die Verwaltung ihrer Arbeitsverhältnisse an einem Ort, und es verbindet beides dort, wo es zusammengehört.

Caltrix Campus

Caltrix Staff

Diese Broschüre gibt den Überblick. Für jede Linie gibt es eine eigene, ausführliche Fassung.

2

Linien, einzeln buchbar

3

Verbindungen dazwischen

1

gemeinsame Grundlage

DER ZUSCHNITT

Warum zwei Linien und nicht ein Alleskönner

Personalsoftware zerfällt in der Praxis in zwei Welten. Die eine verwaltet: Verträge, Abwesenheiten, Zeiten, Bewerbungen. Die andere entwickelt: Einarbeitung, Kompetenzen, Weiterbildung. Fast alle Anbieter können das eine gut und das andere nebenbei.

Wir haben uns entschieden, beides zu bauen, aber als **zwei Linien mit eigenem Namen, eigenem Preis und eigener Erzählung**. Der Grund ist kein technischer: Eine Software, die alles gleichzeitig sein will, ist am Ende in jedem einzelnen Punkt die zweitbeste Wahl. Zwei Linien lassen sich einzeln beurteilen, einzeln kaufen und einzeln wieder abbestellen.

LINIE 1

Caltrix Campus

Einarbeitung und Entwicklung: Lernpfade mit Reihenfolge und Verantwortlichkeit, Veranstaltungen und Schulungen, Mentoring, Kompetenz-Matrix und Entwicklungspläne.

LINIE 2

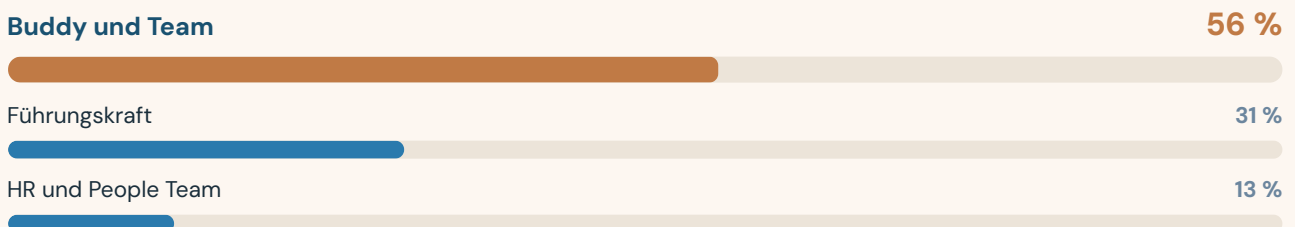
Caltrix Staff

Personalverwaltung: Personalakte mit Vertragshistorie, Berichtslinie, Anträge und Abwesenheiten, Eintritt und Austritt, Zeugnis, dazu Zeiterfassung, Recruiting und Entgelttransparenz als Bausteine.

Was Sie davon haben

- **Sie kaufen, was Sie brauchen.** Jede Linie steht für sich. Wer nur die Einarbeitung strukturieren will, kauft nur Campus. Wer nur die Personalakte ablösen will, kauft nur Staff.
- **Sie zahlen je Linie eine eigene Zahl.** Gerechnet wird je Nutzer und Monat, gestaffelt über die Größe, Mindestabnahme 100 je Linie. Campus zählt die Menschen, die lernen; Staff die aktiven Beschäftigungsverhältnisse. Ein Unternehmen mit 500 Beschäftigten und 120 Lernzugängen bezahlt genau das und nicht zweimal 500.
- **Und wenn Sie beides nehmen, entsteht etwas Drittes.** Das ist die nächste Seite.

EIGENE LINKEDIN-UMFRAGE · 08/2026

„Wer prägt Onboarding am stärksten?“

Eigene LinkedIn-Umfrage, n = 122, erhoben 08/2026, nicht repräsentativ.

WAS DAS BEDEUTET

Einarbeitung entsteht im Team und nicht in einer Abteilung. Ein System, das nur die Personalverwaltung erreicht, erreicht damit den Ort nicht, an dem sie stattfindet.

DER UNTERSCHIED

Die Klammer zwischen beiden Linien

Getrennt laufen die beiden Welten so: Der Eintritt ist erfasst, aber der Onboarding-Pfad startet nicht. Die Stelle ist ausgeschrieben, aber das Soll-Profil steht im anderen System. Die Weiterbildung ist dokumentiert, im Zeugnis steht sie trotzdem nicht.

An diesen drei Stellen muss ein Mensch abgleichen, und irgendwann tut es niemand. Man merkt es erst, wenn das Zeugnis unvollständig ist oder jemand seinen Pfad nie bekommen hat. Wer beide Linien betreibt, bekommt deshalb keine zwei Systeme in einem Fenster, sondern drei Verbindungen.



- 1 Der Eintritt löst die Einarbeitung aus**

Wird in der Personalakte der erste Vertrag angelegt, startet der Onboarding-Pfad von selbst. Niemand trägt eine Einstellung zweimal ein, und niemand vergisst den Pfad.
- 2 Die Ausschreibung steht auf einem Stellenprofil**

Eine offene Stelle verweist auf dasselbe Soll-Profil, gegen das intern entwickelt wird, statt auf einen Freitext, den jemand neu formuliert.
- 3 Das Zeugnis kennt die Weiterbildungen**

Der Entwurf eines Arbeitszeugnisses zieht die abgeschlossenen Weiterbildungen aus der Lernakte. Was ohnehin dokumentiert ist, muss niemand abtippen.

LINIE 1

Caltrix Campus

Einarbeitung, die zum Entwicklungsweg führt. Campus beantwortet die Frage, wie aus den ersten neunzig Tagen ein Ablauf wird, der nicht an einer hilfsbereiten Kollegin hängt, und wie es danach weitergeht.

Meine Lernpfade · Datenschutz für Engineers

Pflicht

Datenschutz für Engineers

Pflichtschulung: DSGVO-Grundlagen, Umgang mit personenbezogenen Daten, Meldepflichten.

4 Module
2 h 25 min gesamt
Tobias Krämer
Frist: 01.09.2026 (noch 5 Tage)

0 von 4 Modulen abgeschlossen
0 %

Liste
Übersicht
Graph

→ DEIN NÄCHSTER SCHRITT

DSGVO Grundlagen für Entwickler

45 min

Jetzt starten →
In der Liste zeigen

Pfad-Details ausblenden
Alle 4 Module, Fortschritt und Infos zum Pfad

Ein Pfad, wie ihn die zugewiesene Person sieht: Umfang, Frist samt Restzeit und die Person, die dafür geradesteht, darunter der Fortschritt und genau ein nächster Schritt. Demo-Mandant, erfundene Namen.

Lernpfade

Jeder weiß, was bis wann zu tun ist und wer es begleitet. Bausteine in Reihenfolge, mit Voraussetzungen, Fristen und sichtbarem Fortschritt.

Veranstaltungen & Schulungen

Eine Pflichtunterweisung läuft nicht unbemerkt ab, denn der Nachweis hat ein Datum. Termine, Anmeldung, Warteliste, Anwesenheit.

Mentoring

Wer neu ist, hat einen Namen, den er fragen kann. Tandems, Sprechstunden und Begleitung über die Laufzeit, als Beziehung statt als Veranstaltung.

Kompetenzen

Sie sehen, welche Fähigkeit im Unternehmen an einer einzigen Person hängt. Soll-Profil je Stelle, Kompetenz-Matrix, Entwicklungspläne, Karrierepfade und das Bilanzgespräch.

Der Reifegrad als Einstieg

Campus bringt ein Modell mit, das Ihre Einarbeitung in vier Dimensionen und vier Stufen einordnet: Struktur, Verantwortlichkeit, Sichtbarkeit, Anschluss. Der Selbstcheck dazu dauert zehn Minuten und funktioniert ohne uns; er steht in der Campus-Broschüre und auf der Website.

LINIE 2

Caltrix Staff

Die Personalakte und alles, was an ihr hängt. Staff beantwortet die Frage, wo ein Arbeitsverhältnis eigentlich geführt wird: von der Einstellung über Verträge, Anträge und Abwesenheiten bis zum Zeugnis.

David Becker
david.becker3@acme.example.com

Führungskraft
Führungskraft

Nadia El-Amin
Speichern

Die Berichtslinie beschreibt die Aufbauorganisation. Sie erteilt keine Berechtigung, denn wer wen verwalten darf, entscheiden allein die Rollen.

Vertragshistorie

ZEITRAUM	VERTRAG	STD./WOCHE	KOSTENSTELLE	AKTIONEN
22.08.2026 – 19.02.2027 Laufend	Vollzeit	35	4	Löschen

▶ Vertragsstand hinzufügen

Die Personalakte: oben die Berichtslinie, die sagt, wer führt, und ausdrücklich keine Berechtigung erteilt, darunter die Vertragshistorie mit dem laufenden Stand. Demo-Mandant, erfundene Namen.

Die Akte

Was wann galt, steht nachvollziehbar da, statt in alten Dateien und Mails. Vertragshistorie statt eines Felds, Berichtslinie und Organigramm, Unterlagen mit Aufbewahrungsfristen und Schutzstufen.

Vorgänge

Ein Antrag bleibt in keinem Postfach liegen, denn er hat einen Weg und eine Vertretung. Urlaub, Homeoffice, Fortbildung und Stammdaten, dazu das Urlaubskonto samt Verfallshinweis.

BAUSTEIN

Time

Die Warnung kommt vor der Buchung und nicht im Bericht danach. Drei Modi, nämlich Vertrauensarbeitszeit, Projektbuchung sowie Kommen und Gehen.

BAUSTEIN

Hire

Die eigenen Leute sehen die Stelle zuerst. Bewerbungen mit Pipeline und Terminen, öffentliche Stellenbörse ohne Konto, Löschfristen laufen von selbst.

Und ein dritter Baustein: Pay

Gehaltshistorie und Gehaltsbänder gehören zur Akte. Was daraus folgt, ist der Baustein **Pay**. Er wird gebraucht, wo die EU-Entgelttransparenzrichtlinie greift, und bleibt sonst abbestellbar.

KONTAKT

Wie es weitergeht

Sie müssen sich nicht zwischen den Linien entscheiden, bevor Sie mit uns gesprochen haben. Der übliche Weg ist umgekehrt: Wir schauen uns an, wo bei Ihnen der Schuh drückt, und Sie fangen dort an.

Drei Wege, und keiner kostet etwas

- 1 Ein Gespräch an Ihrem Fall** EMPFOHLEN
 Keine Vorführung, sondern eine Ihrer Rollen, eine Ihrer offenen Stellen oder eine Ihrer Abteilungen, eingerichtet, während Sie zusehen. Der kürzeste Weg, gleich welche der beiden Linien Sie beschäftigt.
- 2 Der Selbstcheck, wenn die Einarbeitung Ihr Thema ist**
 Zehn Minuten, ohne Anmeldung, ohne uns. Er sagt Ihnen, auf welcher Stufe Ihre Einarbeitung steht und wo der Engpass sitzt. Er gehört zu Campus und sagt über die Personalakte nichts.
- 3 Die ausführlichen Broschüren**
 Je Linie eine Fassung mit allen Inhalten, Bildschirmen und der Preistabelle. Sagen Sie kurz Bescheid, dann schicken wir sie Ihnen zu.

Betrieb, Rechte und Anbindung

Weil dieses Heft weitergereicht wird, hier das Wichtigste für IT und Mitbestimmung. **Betrieb in Deutschland**, eigene Datenbank je Mandant, auf Wunsch im eigenen Rechenzentrum. **Rollen** gelten organisationsweit, für eine Abteilung samt Unterabteilungen oder für ein Team; die Einsicht in geschützte Unterlagen und in Entgeltdaten erbt niemand mit, und jeder Zugriff darauf steht im Protokoll. **Anmeldung** mit Zwei-Faktor-Authentisierung, auf Wunsch Single Sign-on über OpenID Connect oder SAML, dazu öffentliche API und Nutzerabgleich über SCIM. **Keine Gesundheitsdaten**, und jede Datenart hat eine Löschfrist, die von selbst läuft.

Sprechen Sie uns an

Web	caltrix.de
Gespräch	caltrix.de/demo
E-Mail	kontakt@caltrix.de
Telefon	+49 1520 6145 297



Der Selbstcheck:
caltrix.de/onboarding-selbstcheck